

Guatemala, 28 de febrero del 2,013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle INFORME MENSUAL de los Servicios Técnicos Profesionales desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 481-2013 de fecha 2 de enero 2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013, para el cobro de mis honorarios correspondientes al período del 01 al 28 de febrero del presente año y para el efecto adjunto al presente la factura No. 100

Actividades realizadas:

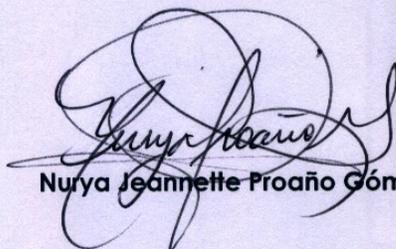
1. Asesorar Jurídicamente los expedientes administrativos en los trámites de ONSEC.
2. Asesorar en la actualización de los expedientes de los servidores.
3. Asesorar Revisar y ordenar los expedientes del personal evaluando las deficiencias de los mismos.
4. Encargada del control de asistencia del personal de la Dirección.
5. Apoyar acciones inherentes a la Delegación de Recursos Humanos que le sean asignadas.

Resultados obtenidos:

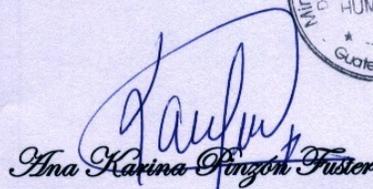
1. Asesore el control de las vacaciones de las diferentes jefaturas y dependencias de la Dirección correspondientes al mes de enero.
2. Asesore en la reestructuración del kardex del personal
3. Creación de la Solvencia para trámite de prestaciones de los servidores.
4. Apoye diversas actividades correspondientes a la Delegada de RRHH.

Apoyar acciones inherentes a la Delegación de Recursos Humanos que le sean asignadas.

Atentamente.


Nurya Jeannette Proaño Gómez

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes

